

قرار الوثائق المطلوبة لقبول طلب التقدم للاختبار الحصول على رخصة "مخمن عقاري"
رقم (2) لسنة 2019

مدير عام الادارة العامة للتأجير التمويلي وتمويل الرهن العقاري؛
استنادا لتعليمات رقم (3) لسنة 2012 بشأن ترخيص المخمنين العقاريين ولاسيما المادة (5) منها،
وبناءً على الصلاحيات المخولة لنا بموجب هذه التعليمات ولاسيما المادة (3) منها،
وتحقيقاً للمصلحة العامة،
قررنا الآتي:

مادة (1)

- يتوجب على المتقدم للاختبار الذي تضعه الادارة لغايات الحصول على الترخيص تعبئة النموذج المرفق الخاص بالتقدم للامتحان، مرفقاً به كافة الوثائق والمستندات المبينة أدناه:-
- (1) صورة عن البطاقة الشخصية.
 - (2) شهادة عدم حكومية صادرة عن الجهات المختصة.
 - (3) صورة مصدقة عن الشهادات العلمية.
 - (4) شهادة حضور دورات تدريبية لا تقل عن 30 ساعة في مجال التخمين، سواء تم تنظيمها من قبل الإدارة أو من قبل جهة أخرى تعتمدها الإدارة.
 - (5) صورة عن شهادات الخبرة في التخمين العقاري (ان وجدت).
 - (6) شهادة تثبت انتهاء التدريب (ان كان مطلوباً)، أو أن يكون مقيداً في سجلات المتدربين لدى الهيئة.
 - (7) افادة تثبت ان المتقدم ليس موظفاً عمومياً أو عاملاً في مؤسسة عامة أو حكومية.

مادة (2)

على الجهات المختصة كافة، كل فيما يخصه، تنفيذ ما جاء القرار ويعمل به اعتباراً من تاريخ صدوره.

لينا غبيش
مدير عام الادارة



الادارة العامة للتأجير التمويلي وتمويل الرهن العقاري

هيئة سوق رأس المال الفلسطينية
الديوان
صادر رقم: 12958
لتاريخ: 18.02.2019
موقع: Malak

- مرفق: طلب التقدم للاختبار لغايات الحصول على الترخيص



طلب التقدم لاختبار الحصول على رخصة "مخمن عقاري"

يرجى تعبئة النموذج التالي الخاص بالتقدم للاختبار الخاص برخصة "مخمن عقاري"، مرفقاً به كافة الوثائق والمستندات المبينة أدناه:
الجزء الأول: معلومات أساسية:

الاسم الرباعي..... رقم الهوية.....
عنوان العمل بالتفصيل.....
البرنامج التدريبي الذي تم الحصول عليه..... تاريخ الحصول على البرنامج.....
جهة التدريب.....
رقم الهاتف..... رقم الفاكس..... رقم الهاتف الخليوي.....
البريد الإلكتروني..... ص.ب.....

الجزء الثاني: المرفقات:

1. صورة عن البطاقة الشخصية
2. شهادة عدم محكومية.
3. صورة مصدقة عن الشهادات العلمية.
4. شهادة المشاركة في دورة تدريبية لا تقل عن (30) ساعة تدريبية في مجال التخمين العقاري.
5. صورة عن شهادات الخبرة (ان وجدت).
6. شهادة تثبت انهاء التدريب (ان كان مطلوباً)، أو مقيد في سجلات المتدربين لدى الهيئة.
7. افادة تثبت أن المتقدم ليس موظفاً عمومياً أو عاملاً في مؤسسة عامة أو حكومية.

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....

الجزء الثالث: لاستعمالات الادارة العامة لتمويل الرهن العقاري والتأجير التمويلي

- توصية دائرة الترخيص والمتابعة

.....

- قرار مدير عام الإدارة

.....

الجزء الرابع: لاستعمال دائرة الشؤون المالية

تم استيفاء الرسوم كما يلي :

المبلغ:.....

رقم الوصل :.....

التوقيع:..... التاريخ:.....