



طلب الحصول على إجازة خبير معاينة لتقدير الأضرار (شخص اعتباري)

-يرجى تعبئة النموذج التالي الخاص بطلب الحصول على إجازة خبير المعاينة وإعادته للإدارة العامة للتأمين مرفقاً به كافة الوثائق والمستندات المبينة في الجدول أدناه:

1) الجزء الأول: معلومات عامة

|                    |                    |              |
|--------------------|--------------------|--------------|
| اسم الشركة         | رقم التسجيل        |              |
| الجنسية            | تاريخ التسجيل      | ./ / .       |
| العنوان            | المدينة/القرية:    | ص.ب. الشارع: |
| رقم الهاتف         | العنوان الإلكتروني |              |
| رقم الهاتف الخليوي | رقم الفاكس         |              |

2) الجزء الثاني: نوع التأمين المطلوب ممارسة أعمال المعاينة فيه

- النقل البحري والبري والجوي .  تأمين الحريق والسرقة والأخطار المصاحبة .  
 تأمين المركبات والأضرار المتعلقة بها .  تأمين الحوادث العامة والمسؤولية المدنية .  
 أخرى

3) الجزء الثالث: المرفقات

| الرقم | المرفق   | لاستعمال الإدارة العامة للتأمين |
|-------|--|---------------------------------|
| 1     | نسخة عن السيرة الذاتية عن الموظفين الرئيسيين للشركة (الماليين والإداريين)                                |                                 |
| 2     | التعهد بتزويد الهيئة بوثيقة تأمين ساري المفعول لتغطية أخطار المسؤولية المهنية تبدأ من تاريخ منح الإجازة. |                                 |
| 3     | التعهد بإصدار ختم خاص بالمعاين .   |                                 |
| 4     | تزويد المدير بكتاب تعهد باستئجار مكتب لطالب الإجازة أو سند ملكية العقار إذا كان ملكاً له.                |                                 |
| 5     | تعهد بفتح ملف ضريبي لدى الموافقة على الطلب.  |                                 |



|    |  |
|----|--|
| 6  | - بيان مفصل يتضمن مؤهلات وخبرات موظفيه الرئيسيين إدارياً ومالياً.<br>- شهادة مصدقة عن ترخيص الشخص الاعتباري الأجنبي صادرة عن البلد الأم.<br>- صورة طبق الأصل عن عقد التأسيس.<br>- صورة طبق الأصل عن النظام الداخلي.<br>- صورة طبق الأصل عن شهادة التسجيل الصادرة عن مراقب الشركات.<br>- أية معلومات أو بيانات أو مستندات أخرى قد يطلبها المدير خطياً لهذا الغرض. |
| 7  | إذا كان الشخص الاعتباري طالب الإجازة فرعاً لشخص اعتباري أجنبي، يجب أن يزود الهيئة بشهادة مصدقة حسب الأصول عن إجازته في البلد الأم.   |
| 8  | يرفق طالب الإجازة الاعتباري الأجنبي رسالة من المراقب على أعمال التأمين في البلد الأم تبين أن مقدم الطلب ملتزم بقوانين التأمين في البلد الذي يقيم فيه.  |
| 9  | التعهد بالاحتفاظ بدفاتر وسجلات محاسبية منتظمة قابلة للتدقيق.   |
| 10 | صورة عن إجازة معاين تأمين صادرة عن الهيئة لممثله أو مدير العام ( أو تعهد بتقديم طلب الحصول على إجازة لممثله أو مديره العام) إذا لم تكن متوفرة .  |
| 11 | تعهد بعدم ممارسة أي من موظفي الشركة أو أعضاء مجلس إدارتها أعمال المعاينة إلا بعد الحصول على ترخيص بذلك من الهيئة.  |

4) الجزء الرابع: تصريح خطي :

أنا الموقع أدناه (مدير عام الشركة) اقر بأن كامل البيانات والأوراق الثبوتية المرفقة بنموذج طلب إجازة المعاينة صحيحة ومنسجمة مع أحكام القانون وعليه أوقع :-

|                          |   |                     |
|--------------------------|---|---------------------|
| اسم المفوض بالتوقيع      | : |                     |
| التوقيع ( مع ختم الشركة) | : |                     |
| التاريخ                  | : | _____ / ____ / ____ |

ملاحظة: نصت تعليمات رقم (12/ت) لسنة 2010 بشأن منح الإجازة خبراء المعاينة [ المادة (6) بند (2) فقرة (ب) ] على:  
" أن يكون ممثله أو مديره العام أو القائم على إدارة مكتبه في فلسطين مجازاً وفقاً لأحكام هذه التعليمات."

