



نموذج طلب الحصول على إجازة محقق تأمين لأول مرة/ شخص اعتباري

يرجى تعبئة النموذج التالي الخاص بطلب الحصول على إجازة محقق تأمين، وإعادته للإدارة العامة للتأمين مرفقاً به كافة الوثائق والمستندات المبينة في الجدول أدناه:

1) معلومات عامة :

|     |                    |                    |                |              |
|-----|--------------------|--------------------|----------------|--------------|
|     | رقم التسجيل        |                    |                | اسم الشركة   |
| / / | تاريخ التأسيس      |                    |                | الجنسية      |
|     | ص.ب                | الشارع             | المدينة/القرية | عنوان الشركة |
|     | رقم الهاتف الخليوي |                    |                | رقم الهاتف   |
|     |                    | العنوان الالكتروني |                | رقم الفاكس   |

2) الجزء الثاني : نوع التأمين المطلوب ممارسة أعمال التحقيق فيه :

- النقل البحري والبري والجوي .  تأمين الحريق والسرقة والأخطار المصاحبة .
- تأمين المركبات والأضرار المتعلقة بها .  تأمين الحوادث العامة والمسؤولية المدنية .
- حياة.  .....



3) الجزء الثالث: المرفقات:

| الرقم | المرفق   | لاستعمال الإدارة العامة للتأمين |
|-------|--|---------------------------------|
| 1     | نسخة عن السيرة الذاتية عن الموظفين الرئيسيين للشركة (الماليين والإداريين)  |                                 |
| 2     | التعهد بتزويد الهيئة بوثيقة تأمين ساري المفعول لتغطية أخطار المسؤولية المهنية تبدأ من تاريخ منح الإجازة.   |                                 |
| 3     | التعهد بإصدار ختم خاص بالمحقق.   |                                 |
| 4     | تزويد المدير بكتاب تعهد باستئجار مكتب لطالب الإجازة أو سند ملكية العقار إذا كان ملكاً له.  |                                 |
| 5     | تعهد بفتح ملف ضريبي لدى الموافقة على الطلب.  |                                 |
| 6     | - بيان مفصل يتضمن مؤهلات وخبرات موظفيه الرئيسيين إدارياً ومالياً.<br>- شهادة مصدقة عن ترخيص الشخص الاعتباري الأجنبي صادرة عن البلد الأم.<br>- صورة طبق الأصل عن عقد التأسيس.<br>- صورة طبق الأصل عن النظام الداخلي.<br>- صورة طبق الأصل عن شهادة التسجيل الصادرة عن مراقب الشركات.<br>- أية معلومات أو بيانات أو مستندات أخرى قد يطلبها المدير خطياً لهذا الغرض. |                                 |
| 7     | التعهد بمسك حسابات منتظمة قابلة للتدقيق.   |                                 |

4) الجزء الرابع: تصريح خطي:

أنا الموقع أدناه، أقر بأن كامل البيانات والأوراق الثبوتية المرفقة بنموذج طلب إجازة محقق تأمين صحيحة ومنسجمة مع أحكام القانون وعليه أوقع:-

|                          |   |                       |
|--------------------------|---|-----------------------|
| اسم المفوض بالتوقيع      | : |                       |
| التوقيع ( مع ختم الشركة) | : |                       |
| التاريخ                  | : | _____ / _____ / _____ |

ملاحظة: نصت تعليمات رقم (14/ت) لسنة بشأن منح الإجازة لحققي التأمين [ المادة (6) بند (2) فقرة (ب) ] على:  
" أن يكون ممثله أو مديره العام أو القائم على إدارة مكتبه في فلسطين مجازاً وفقاً لأحكام هذه التعليمات."



6) الجزء السادس: لاستعمال الإدارة العامة للتأمين :

أ- دائرة الترخيص والمتابعة

.....  
.....  
.....

ب- توصيات أخرى (إن وجد)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7) قرار مدير عام الإدارة العامة للتأمين

.....  
.....  
.....