



طلب الحصول على إجازة وسيط تأمين لأول مرة / شخص اعتباري

-يرجى تعبئة النموذج التالي الخاص بطلب الحصول على إجازة وسيط تأمين وإعادةه للإدارة العامة للتأمين، مرفقاً به كافة الوثائق والمستندات المبينة في الجدول أدناه:

1) الجزء الأول معلومات عامة

اسم الشركة	رقم التسجيل	
الجنسية	تاريخ التسجيل	./ / .
العنوان	المدينة/القرية:	ص.ب. الشارع:
رقم الهاتف	العنوان الإلكتروني	
رقم الهاتف الخليوي	رقم الفاكس	

2) الجزء الثاني : نوع التأمين المطلوب ممارسة أعمال الوساطة فيه

- النقل البحري والبري والجوي .  
 تأمين الحريق والسرقة والأخطار المصاحبة .  
 تأمين المركبات والأضرار المتعلقة بها .  
 تأمين الحوادث العامة والمسؤولية المدنية .  
 حياة.  
 صحي

3) الجزء الثالث : المرفقات

الرقم	المرفق	لاستعمال الإدارة العامة للتأمين
1	نسخة عن السيرة الذاتية عن الموظفين الرئيسيين للشركة (الماليين والإداريين)	
2	التعهد بتزويد الهيئة بوثيقة تأمين ساري المفعول لتغطية أخطار المسؤولية المهنية تبدأ من تاريخ منح الإجازة.	
3	التعهد بإصدار ختم خاص بالوسيط.	
4	تزويد المدير بكتاب تعهد باستئجار مكتب لطالب الإجازة أو سند ملكية العقار إذا كان ملكاً له.	
5	تعهد بفتح ملف ضريبي لدى الموافقة على الطلب.	



6	- بيان مفصل يتضمن مؤهلات وخبرات موظفيه الرئيسيين إدارياً ومالياً. - شهادة مصدقة عن ترخيص الشخص الاعتباري الأجنبي صادرة عن البلد الأم. - صورة طبق الأصل عن عقد التأسيس. - صورة طبق الأصل عن النظام الداخلي. - صورة طبق الأصل عن شهادة التسجيل الصادرة عن مراقب الشركات. - أية معلومات أو بيانات أو مستندات أخرى قد يطلبها المدير خطياً لهذا الغرض.
7	إذا كان الشخص الاعتباري طالب الإجازة فرعاً لشخص اعتباري أجنبي، يجب أن يزود الهيئة بشهادة مصدقة حسب الأصول عن إجازته في البلد الأم.
8	يرفق طالب الإجازة الاعتباري الأجنبي رسالة من المراقب على أعمال التأمين في البلد الأم تبين أن مقدم الطلب ملتزم بقوانين التأمين في البلد الذي يقيم فيه.
9	التعهد بالاحتفاظ بدفاتر وسجلات محاسبية منتظمة قابلة للتدقيق.
10	صورة عن إجازة وسيط تأمين صادرة عن الهيئة لممثله أو مدير العام ( أو تعهد بتقديم طلب الحصول على إجازة لممثله أو مديره العام) إذا لم تكن متوفرة .
11	تعهد بعدم ممارسة أي من موظفي الشركة أو أعضاء مجلس إدارتها أعمال الوساطة إلا بعد الحصول على ترخيص بذلك من الهيئة.
12	تعهد بتقديم الضمان المالي حسب التعليمات في حال موافقة المدير على إصدار الإجازة.
13	تعهد بدفع الرسوم المقررة في حال موافقة المدير على إصدار الإجازة.

4) الجزء الرابع : تصريح خطي :

أنا الموقع أدناه (مدير عام الشركة) اقر بأن كامل البيانات والأوراق الثبوتية المرفقة بنموذج طلب إجازة وسيط تأمين صحيحة ومنسجمة مع أحكام القانون وعليه أوقع :-

اسم المفوض بالتوقيع	:	
التوقيع ( مع ختم الشركة)	:	
التاريخ	:	_____ / ____ / ____

ملاحظة: نصت تعليمات رقم (15/ت) لسنة بشأن منح الإجازة لوسطاء التأمين [ المادة (6) بند (2) فقرة (ب) ] على:  
" أن يكون ممثله أو مديره العام أو القائم على إدارة مكتبه في فلسطين مجازاً وفقاً لأحكام هذه التعليمات."

