



طلب الحصول على إجازة وكيل تأمين لأول مرة

1) الجزء الأول: معلومات عامة

يرجى تعبئة النموذج التالي الخاص بطلب الحصول على إجازة وكيل تأمين، وإعادته للإدارة العامة للتأمين مرفقاً به كافة الوثائق والمستندات المبينة في الجدول أدناه:

الاسم الرباعي	رقم الهوية	
الجنسية	تاريخ الميلاد	./ /
العنوان	المدينة/القرية	الشارع: ص.ب
رقم الهاتف	رقم الهاتف الخليوي	
رقم الفاكس	البريد الإلكتروني:	

2) الجزء الثاني: المؤهلات العلمية والخبرات العملية

آخر مؤهل علمي حصلت عليه

مكان الحصول عليه	سنة الحصول عليه	المؤهل العلمي

الخبرات العملية مبتدئاً من عملك الحالي:

المسمى الوظيفي	فترة العمل	اسم المؤسسة / الشركة	العنوان



3) الجزء الثالث:

أ) نوع التأمين المطلوب ممارسة أعمال وكالة التأمين فيه:

تأمين الحياة التأمينات العامة والمركبات

ب) اسم شركة التأمين المرغوب التعامل معها:

4) الجزء الرابع:

1. هل لديك علاقة عمل، أو صلة قرابة مع أي شخص يعمل في مجال التأمين؟ نعم / لا (ضع دائرة)
إذا كان الجواب نعم عليك الإفصاح عن أسماء الأشخاص وعناوينهم وأرقام هواتفهم بالإضافة إلى طبيعة الصلة فيما بينك وبينهم:

الرقم	الاسم الكامل	الهاتف	العنوان الكامل	طبيعة الصلة

2. هل لديك أعمال أخرى ستواصل العمل بها إذا تم منحك الإجازة؟ نعم / لا (ضع دائرة)
• إذا كان الجواب نعم عليك الإفصاح عن التالي:

اسم الجهة التي تعمل معها	هاتف وعنوان الجهة	قطاع (عام أو خاص)	المسمى الوظيفي



(5) الجزء الخامس: المرفقات

الرقم	المرفق	لاستعمال الإدارة العامة للتأمين
1	صورة شخصية حديثة وملونة .	
2	نسخة من السيرة الذاتية	
3	شهادة عدم محكومية سارية المفعول (أصلية)	
4	صورة عن إثبات الشخصية (الهوية أو جواز السفر) .	
5	صورة مصدقة عن شهادات الدورات التدريبية .	
6	صورة مصدقة عن الشهادات العلمية	
7	صورة مصدقة عن شهادات الخبرات العملية	
8	كتاب من شركة تأمين مجازة للعمل في فلسطين تفيد موافقتها على اعتمادكم كوكيل لها في حال حصولكم على إجازة لممارسة أعمال وكيل تأمين	
9	التعهد بتزويد الهيئة بوثيقة تأمين ساري المفعول لتغطية أخطار المسؤولية المهنية تبدأ من تاريخ منحكم الإجازة	
10	التعهد بإصدار ختم خاص بالوكيل	
11	تزويد المدير بكتاب تعهد باستئجار مكتب لطالب الإجازة أو سند ملكية العقار إذا كان ملكاً.	
12	تعهد بفتح ملف ضريبي لدى الموافقة على الطلب	
13	التعهد بمسك دفاتر وسجلات محاسبية منتظمة و قابلة للتدقيق	
14	تعهد بدفع الرسوم المقررة في حال موافقة المدير على إصدار الإجازة	

ملاحظة: بعد اكتمال الطلب والموافقة عليه يتم دعوة مقدم الطلب لتقديم الامتحان المقرر ، وبناء على النتيجة يتم النظر في منح الرخصة

(6) الجزء السادس تصريح خطي :

أنا الموقع أدناه اقر بأن كامل البيانات والأوراق الشبوتية المرفقة بنموذج طلب إجازة وكيل تأمين صحيحة ومنسجمة مع أحكام القانون وعليه أوقع:-

الاسم	:	
التوقيع	:	
التاريخ	:	_____ / _____ / _____ .



7) الجزء السابع :لاستعمال الإدارة العامة للتأمين

أ- دائرة الترخيص والمتابعة

.....
.....
.....

ب- توصيات أخرى (إن وجد)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8) قرار مدير عام الإدارة العامة للتأمين

.....
.....
.....

- تم تسديد الرسوم بتاريخ:.....

- تم إصدار الإجازة بتاريخ:.....

ملاحظات:.....

.....
.....
.....
.....